

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Томский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук
(ТНЦ СО РАН)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ТНЦ СО РАН

В.В. Колосов В.В. Колосов

« 7 » 172 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – уровня подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (далее – ФГОС ВО);
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и требования к формированию, утверждению и обновлению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТНЦ СО РАН).

1.3. Образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации).

1.4. Структура программы аспирантуры включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль) программы в рамках одного направления подготовки.

1.5. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- блок 2 «Практика» относится в полном объеме к вариативной части программы;
- блок 3 «Научно-исследовательская работа» в полном объеме относится к вариативной части программы;
- блок 4 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- блок 5 «Факультативы» относится в полном объеме к вариативной части программы.

1.6. ООП аспирантуры реализуется ТНЦ СО РАН по направлению и направленностям (профилям) программы в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Направленность (профиль) характеризует ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

1.7. ООП в ТНЦ СО РАН может разрабатываться по инициативе:

- Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам ТНЦ СО РАН
- предприятий и вузов-партнеров, в том числе ведущих иностранных университетов.

1.8. Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование и обновление образовательных программ аспирантуры в ТНЦ СО РАН являются:

- разработчики ООП, в том числе научные сотрудники, ответственные за разработку, реализацию, а также обновление программы;
- Научно-образовательный центр по гуманитарным наукам ТНЦ СО РАН;
- Ученый совет ТНЦ СО РАН, осуществляющий экспертизу актуальности и конкурентноспособности ООП аспирантуры, содержания, ресурсного обеспечения, уровня образовательных технологий и гарантии качества образования.

Функции научного и методического сопровождения, контроля соблюдения норм, стандартов и процедур разработки возлагаются на заместителя председателя по научной работе ТНЦ СО РАН и руководителя Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам ТНЦ СО РАН.

1.9. ООП аспирантуры (ее компоненты) разрабатывается до начала реализации образовательной программы и по предоставлению руководителя Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам рассматривается и одобряется на Ученом совете с последующим утверждением ее приказом председателя ТНЦ СО РАН.

1.10. ООП аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.11. Информация об ООП размещается в электронной информационно-образовательной среде ТНЦ СО РАН.

2. Требования к разработке образовательной программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места практики в структуре образовательной программы;
- описание содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики, используемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.4. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе ФГОС ВО.

3. Структура и организация разработки, утверждения и обновления образовательной программы

3.1. Для разработки и реализации ООП Научно-образовательный центр по гуманитарным наукам ТНЦ СО РАН определяет персональный состав разработчиков ООП и предлагает руководителя ООП.

3.2. В состав коллектива разработчиков входят научно-педагогические работники и научные работники ТНЦ СО РАН, представители вузов-партнеров, также могут быть привлечены аспиранты.

3.3. Руководитель ООП предлагается из числа сотрудников Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам ТНЦ СО РАН.

3.4. Разработчики ООП должны отвечать следующим требованиям:

- знать потребности рынка труда, а также содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках преподаваемых учебных дисциплин (модулей);
- быть способными совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.5. Руководитель Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам назначает ответственных за разработку ООП из состава коллектива разработчиков.

3.6. Руководитель Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам подает служебную записку на имя председателя ТНЦ СО РАН, согласованную с заместителем председателя по научной работе, в которой дается краткое обоснование необходимости разработки новой ООП, в которой указаны ответственные за разработку и реализацию ООП с копией протокола заседания Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам ТНЦ СО РАН.

3.7. Председатель ТНЦ СО РАН издает приказ, утверждающий срок разработки, руководителя, персональный состав разработчиков, ответственных за разработку и реализацию ООП по направлению подготовки.

3.8. Разработчики ООП формируют документы по открытию ООП и представляют их на рассмотрение Ученого совета ТНЦ СО РАН для предварительной экспертизы на предмет содержания, кадрового и ресурсного обеспечения. В составе документов по открытию новой ООП должны быть представлено:

- обоснование открытия новой программы в ТНЦ СО РАН;
- цели образовательной программы;
- предполагаемое название, продолжительность программы, общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

3.9. Разрабатываемые документы согласуются с заместителем председателя по научной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО.

3.10. После согласования заместителем председателя по научной работе по представлению руководителя Научно-образовательного центра по гуманитарным наукам ТНЦ СО РАН документы ООП представляются руководителем ООП в Ученый совет ТНЦ СО РАН для ее утверждения.

3.11. Ученый совет рассматривает проект ООП на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- а) о принятии проекта образовательной программы;
- б) о доработке проекта образовательной программы.

Решение Ученого совет ТНЦ СО РАН оформляется протоколом. Выписка из протокола (копия протокола) направляется (передается) разработчику.

- 3.12. После принятия Ученым советом ТНЦ СО РАН решения об утверждении ООП к реализации, комплект документов передается председателю ТНЦ СО РАН для утверждения.
- 3.13. ООП подлежат обновлению при наличии инициативы со стороны преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.

4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ, в ТНЦ СО РАН и должны быть рассмотрены на Ученом совете ТНЦ СО РАН, письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.