

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ТНЦ
СО РАН от 30.12.2021 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН)

1. Общие положения

1.1 Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- локальными нормативными актами ТНЦ СО РАН

1.2 Настоящее Положение о научном руководстве аспирантов (далее - Положение) регламентирует:

- порядок назначения научных руководителей и консультантов, их обязанности и права, взаимодействие с заведующими структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра оптики атмосферы им. В.Е. Зуева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ТНЦ СО РАН),
- порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта (далее - ИПР) и темы диссертации.

1.3 Научный руководитель (или консультант) назначается для оказания научной методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы с целью подготовки диссертации к защите, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработке рекомендаций по степени участия аспиранта в учебном процессе.

1.4 Научное руководство (или консультирование) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель (или консультант) на основании своего письменного согласия назначается и утверждается приказом директора Центра каждому аспиранту при его зачислении в аспирантуру,

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры

используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Центра ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации
- осуществлять последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности ;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в рецензируемых ведущих отечественных или зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять последние 3 года апробацию результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать с докладами по научно-исследовательской деятельности на российских или международных конференциях.

2.1. Научный руководитель (или консультант) может осуществлять научное руководство одновременно не более чем у двух аспирантов.

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

3.1.1 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры оказать содействие:

— в составлении его ИПР, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта,

— в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Центра;

3.1.2 Проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру и сообщать о результате собеседования в приемную комиссию; при отсутствии у кандидатов печатных работ рекомендовать тему реферата и готовить отзыв на представленный реферат;

3.1.3 Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3.1.4 осуществлять контроль над выполнением ИПР; обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая первичное заключение о возможности перевода аспиранта на следующий курс;

3.1.5 осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.1.6 Постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Центре, других научных учреждениях и ВУЗах;

3.1.7 Осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности (или специальностям);

3.1.8 Консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации, в частности по формулировкам и терминологии диссертационного исследования, включая формулирование темы, наименования глав и параграфов, определение новизны исследования.

3.1.9 Обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

3.1.10 Оценивать проделанную работу и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможностей для публикации материалов исследования;

3.1.11 Оказывать помощь и содействие в публикации статей в рецензируемых научных журналах, в которых должны быть отражены основные результаты диссертационного исследования;

3.1.12 Формировать заключение о завершении работы над диссертацией, оказывать помощь в оформлении и редактировании диссертации и сопровождающих документов, необходимых для представления в диссертационный совет;

3.1.13 Участвовать в определении ведущей организации и оппонентов, готовить отзыв научного руководителя на диссертационное исследование;

3.1.14 представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки по согласованию с заведующим отдела аспирантуры Центра;

3.1.15 предоставлять условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантур), с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации.

3.1.16 Использовать различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом ИПР;

3.2. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном режиме;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.3. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии наук научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата.

3.4. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель присутствует на заседаниях структурного подразделения Центра, где проводится текущий контроль, промежуточная и годовая аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.6 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.7. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в Отдел аспирантуры Центра отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период (аттестационные листы аспирантов).

3.8. Научный руководитель несет ответственность за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Российской Федерации, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

4. Права научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель имеет право:

4.1.1. Принимать меры в пределах своих компетенций по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в диссертационный совет;

4.1.2. Требовать обеспечения своей деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства структурного подразделения и Центра;

4.1.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения индивидуального плана работы на заседаниях структурного подразделения Центра;

4.1.4. Ставить вопросы перед руководством структурного подразделения Центра и Ученым советом Центра о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в различных конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним ИПР и потерей связи с научным руководителем;

4.1.5. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями Российской Федерации и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.1.6. Вносить предложения в Ученый совет ТНЦ СО РАН по улучшению качества работы Отдела аспирантуры.

5. Назначение нового научного руководителя

5.1. Смена научного руководителя аспиранта может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и (или) не соответствует паспорту научной специальности аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Центром.
- по заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя.

5.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе отдела (или аспиранта, или научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление заявления аспиранта на имя директора Центра с просьбой о назначении нового научного руководителя с обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в Отдел аспирантуры выписки из решения структурного подразделения Центра и (или) Ученого совета Центра о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и соответствие его области исследования направлению научной школы нового научного руководителя).

5.3. Новый научный руководитель аспиранта утверждается приказом директора ТНЦ СО РАН на основании его письменного согласия, решения Ученого совета в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6. Оценка труда научного руководителя аспиранта

6.1. Оценка эффективности деятельности научных руководителей производится в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации. Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых. Отрицательная оценка осуществляется по факту защиты диссертаций менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа

принятых. В случае отрицательной оценки по решению Ученого совета Центра право научного руководства может быть приостановлено до достижений показателей, требуемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (при утверждении аспиранту двух научных руководителей (руководителя и консультанта) общее количество часов остается неизменным, т.е. равно 50 часам).

6.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора Центра в соответствии с Положением об оплате труда.

6.4. Надбавка за научное руководство аспирантами не выплачивается в случае нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ и должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Заведующая отделом аспирантуры,
к.ф.-м.н

И.А. Василенко