

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру федерального государственного бюджетного учреждения науки Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. №434 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году",
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".,
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
 - локальных нормативных актов ТНЦ СО РАН.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТНЦ СО РАН, Центр), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру (далее – программы аспирантуры) ТНЦ СО РАН осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП) и по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.4. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.5. К освоению программ аспирантуры в Центре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее

– документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение в аспирантуру ТНЦ СО РАН осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний.

1.7. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук является получением второго или последующего высшего образования в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 69 Федерального закон № 273-ФЗ. Такие лица, имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в аспирантуру ТНЦ СО РАН осуществляется на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.8.1 отдельно по программам аспирантуры:

1.8.1.1 по научной специальности;

1.8.1.2 по нескольким научным специальностям в пределах группы научных

специальностей (в случае, если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры приема по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.8.2 раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8.3 раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

2. Организация приема документов

2.1. Прием в аспирантуру ТНЦ СО РАН производится по личному заявлению граждан в установленной форме, поданное в соответствии с п. 2.6 настоящего порядка приема. При подаче заявления, поступающие предъявляют документы, удостоверяющие личность и гражданство.

2.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

2.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром.

2.4. Сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора ТНЦ СО РАН.

При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

с 20 июня по 23 августа 2024 года - для поступающих на места в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований;

с 20 июня по 23 августа 2024 года - для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с 20 июня по 05 августа 2024 года - для лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты.

2.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства).

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ТНЦ СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома или свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

2.6 Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на

русском языке на имя директора Центра с представлением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которого необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего):

- список научных трудов, оформленный в соответствии с установленными требованиями в Центре;

- патентов на научные исследования, изобретения;

- копии отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;

- действительный международный языковой сертификат;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего;

- копия документов о смене фамилии, в случае если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

2.7 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в аспирантуру Центра одним из следующих способов:

а) представляются в Центр лично поступающим по адресу: 634055, г. Томск, пр. Академический, д. 10/4, Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук, отдел аспирантуры, приемная комиссия;

б) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 634055, г. Томск, пр. Академический, д. 10/4, Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук, отдел аспирантуры, приемная комиссия;

в) направляются в Центр в электронной форме (на электронную почту m.zharkova@hq.tsc.ru с пометкой в теме письма «Прием в аспирантуру_ФИО поступающего»).

2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

2.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в дистанционной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее сроков завершения приема документов, установленных п.2.4 данных Правил.

2.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. Копии указанных документов (электронных образов) не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

2.11. При поступлении в ТНЦ СО РАН формируется личное дело аспиранта, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

2.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствии поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, документы поступающему возвращаются.

2.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов с указанием способа возврата. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Приемная комиссия Центра возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, комплект поданных документов передается указанному лицу;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.15. Поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются в срок, установленный Приемной комиссией Центра. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

2.16. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом поданных документов и доводит до сведения поступающего в двухдневный срок.

3. Условия и порядок проведения вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры

осуществляется приемной комиссией Центра, полномочия которой регламентируются Положением о приемной комиссии ТНЦ СО РАН.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным приказом директора.

3.3. Прием осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых в ТНЦ СО РАН.

3.4. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями, утвержденными директором Центра.

3.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания, которые проводятся на русском языке.

3.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский).

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

Дисциплина	Минимальное кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов
Специальная дисциплина	3	5
Иностранный язык	3	5

3.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.9. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте ТНЦ СО РАН в разделе «Образование» не позднее 30 июня 17:30 часов.

3.10. Центр проводит вступительные испытания в устной форме очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в

котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче индивидуально в период вступительных испытаний.

3.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Центр возвращает поступающему принятые документы.

3.16. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Центра не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.18. Передача вступительных испытаний не допускается. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.19. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.20. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Центром

3.21. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.22. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.23. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию Центра. Проверку достоверности и начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляют члены приемной комиссии.

4. Особенности приема на целевое обучение

4.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

4.3. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии со следующей информацией, размещенной органами и (или) организациями), указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.5-2.6 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

4.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Центре информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

4.6. Кандидат подает заявление о приеме в пределах целевой квоты. Одновременно с подачей заявления кандидат подает заявку, содержащую согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии к которым кандидат дает обязательство в случае приема его на места в пределах целевой квоты заключить договор о целевом обучении. Заявка подается в бумажном виде в организацию.

4.7. Центр допускает кандидатов к участию в конкурсе в пределах целевой квоты в соответствии со списком кандидатов, направленных заказчиком, и характеристиками приема, установленных заказчиками, при наличии заявки по квоте.

4.8. Для лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, проводится отдельный конкурс. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии незаполненных детализированных целевых квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема.

4.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований.

4.10. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

4.11. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в ТНЦ СО РАН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов,

аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 5 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 3 человек.

5.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТНЦ СО РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТНЦ СО РАН проводятся в устной форме.

5.11. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.10 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

6.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5-2.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5-2.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

6.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Особенности приема на обучение граждан, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины

7.1. Граждане РФ, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане РФ, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс для обучения по программам аспирантуры в соответствии с данными Правилами.

7.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Центра.

7.3. Центр в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 7.1 настоящих Правил, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

7.4. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Центра, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

7.5. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

7.6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 7.3 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Центром и должны быть предоставлены в Центр до окончания обучения и осуществляется без проведения конкурсного отбора.

7.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 7.1 – 7.6 настоящих Правил, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

7.8. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие, в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программами среднего общего образования и среднего профессионального образования в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

7.9. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в пункте 7.8 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном пунктами 7.3 – 7.7 настоящих Правил.

7.10. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

7.11. При наличии у граждан, указанных в пункте 7.9 настоящих Правил, результатов освоения программ аспирантуры в иностранных образовательных организациях Центр осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний члены приемной комиссии формируют отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема согласия на зачисление, включительно один раз в день в период с 9 часов до 17:30 часов по местному времени.

8.2. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

8.3. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленными настоящими Правилами;

3) Приоритетность вступительных испытаний учитывается в следующем порядке:

3.1 Специальная дисциплина;

3.2. Иностранный язык (английский)

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям.

8.4. При равенстве суммы конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется в следующей последовательности:

— по наличию у поступающих индивидуальных достижений в виде публикаций в рецензируемых научных журналах и иные достижения, установленные в следующих размерах и следующем порядке:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Кол-во баллов за 1 ед.
1	Статья в научном издании, входящем в перечень ВАК, и (или) международные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, или индексируемом в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	10 баллов

2	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	5 баллов
---	---	----------

8.5. В списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

8.6. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.7. Документы установленного образца, должны быть предоставлены до 29 августа 2024 года:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

8.7. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

8.8. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17:30 часов поместному времени.

8.9. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.10. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – поступающий представил оригинал документа установленного образца;
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала);

8.11. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в Центр по различным условиям поступления.

8.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.13. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места, предварительно проинформировав о дополнительном зачислении и сроках приема заявлений о согласии на зачисление всех незачисленных поступающих. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по конкретным условиям поступления, завершается не позднее 30 сентября 2024 года. Условия дополнительного

приема утверждаются локальным нормативным актом Центра.

8.14. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТНЦ СО РАН. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.15. Приказ (приказы) директора ТНЦ СО РАН о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших оригинал документа об образовании установленного образца, издается 30 августа 2024 года.

8.16. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, 30 августа Центр размещает информацию о дополнительном приеме на обучение с указанием периода приема документов, расписанием вступительных испытаний и условий поступления.

8.17. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

10.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

10.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

10.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу обратившегося.

10.7. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Центр обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

10.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления

поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

10.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ и должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.